# Solicitação de Mudança

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Código do projeto:** |  | **Data**: |  | | **Nome do projeto:** |  | | | | **Área diretoria:** |  | | | | **Patrocinador:** |  | | | | **Líder de Projeto:** |  | | | | **Líder Técnico de TI:** |  | | | | **Líder de Frente:** |  | | | | **PMO:** |  | | | |  |

1. Objetivos deste documento

[descreve o motivo pelo qual esse documento será usado]

Registrar as informações da solicitação de mudança. Contém os motivos, benefícios, impactos e riscos da mudança solicitada. Toda solicitação de mudança deve ser avaliada antes de passar por aprovação para análise dos impactos e riscos no projeto, devendo seguir o plano de gerenciamento de mudanças.

# Informações Gerais

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição** | |
| **Identificação** |  |
| **Solicitante** |  |
| **Data da Solicitação** |  |
| **Data Requerida da Implementação** |  |
| **Tipo de Solicitação** | Corretiva  Requerimento Legal  Melhoria |
| **Criticidade** | Necessário  Desejável  Essencial  Legal |
| **Impacto Operacional** | Baixo  Médio  Alto  Urgente |
| **Prioridade** | Baixa  Média  Alta  Urgente |
| **Histórico** | <versão> - <data> - <autor> - <motivo> |

# Visão Geral *[sessão obrigatória a ser preenchida pelo solicitante]*

Descrição da Mudança Solicitada

*[descreva a mudança solicitada, os requisitos e características dos produtos a serem entregues]*

Principais Motivos da Mudança

[descreva a justificativa porque a mudança é necessária]

Principais Benefícios da Mudança

[descreva detalhadamente os benefícios da mudança]

# Análise de Impacto *[sessão obrigatória a ser preenchida líder do projeto ou a quem ele delegar]*

Impacto no Escopo do Projeto

*[descreva detalhadamente o impacto desta solicitação de mudança no escopo do projeto]*

Impacto no Prazo do Projeto

*[descreva detalhadamente o impacto desta solicitação de mudança no prazo do projeto]*

Impacto nos Recursos do Projeto

*[descreva detalhadamente o impacto desta solicitação de mudança nos recursos do projeto]*

Impacto no Custo do Projeto

*[descreva detalhadamente o impacto desta solicitação de mudança no custo do projeto]*

# Análise de Risco *[sessão obrigatória a ser preenchida líder do projeto ou a quem ele delegar]*

Riscos Caso a Mudança seja Executada

*<descreva detalhadamente os riscos caso esta solicitação de mudança seja executada>*

Riscos Caso a Mudança Não seja Executada

*<descreva detalhadamente os riscos caso esta solicitação de mudança não seja executada>*

# Recomendações

*<descreva detalhadamente as recomendações, observações ou considerações gerais, seja do solicitante ou do líder do projeto]*

# Aprovação

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Papel** | **Data de Aprovação** | **Assinatura/email** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |